

VARSINAIS-SUOMEN TIETOJAKELU OY:n YLEISET TOIMITUSEHDOT 1.1.2016

1. Yleistä

Näitä yleisiä sopimusehtoja noudatetaan Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n palveluissa sopimusasiakkaille, ellei sopimuksessa ole toisin ole sovittu.

Palvelun käyttö edellyttää kirjallista sopimusta asiakkaan ja Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n välillä.

Mikäli sopimuksessa tai näissä ehdoissa ei ole toisin sovittu tai määrätty, noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa posti- tai tiekuljetussopimuslainsäädäntöä.

2. Määritelmiä

Asiakkaalla tarkoitetaan Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n sopimusasiakasta tai sopimuksen perusteella palvelua käyttävää asiakasta.

Palvelulla tarkoitetaan kulloinkin voimassa olevia, asiakkaan ja Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n sopimukseen perustuvia palveluja tai tuotteita.

Sopimuksella tarkoitetaan asiakkaan ja Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n kirjallista sopimusta Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n asiakkuudesta tai palveluista kuten esim. asiakassopimus tai palvelusopimukset.

3. Palvelun käyttö

Palvelu otetaan käyttöön sopimuksen mukaisesti. Allekirjoittaessaan sopimuksen asiakas sitoutuu noudattamaan palvelua koskevia ehtoja sekä näitä yleisiä sopimusehtoja.

Asiakas huolehtii sopimusta koskevien asioiden ja muutoksien tiedottamisesta saman sopimuksen piiriin kuuluville asiakkaan yksiköille ja/tai tytäryhtiöille.

Asiakas vastaa siitä, että asiakkaalla on valtuutuksen tai vastaavan sitoumuksen perustella oikeus toimia asiakassopimusta käyttävien asiakkaiden puolesta. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy ei tarkista asiakkaan valtuutusta tai sen pätevyyttä.

Asiakkaasta johtuva muutos sovittuun palvelun sisältöön, toteuttamisedellytyksiin, toteuttamistapaan tai aikatauluun oikeuttaa tarvittaessa Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n vastaaviin hinnan ja/tai

toimitusajan muutoksiin. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on oikeus saada korvaus sille näistä syistä aiheutuvista ylimääräisistä kustannuksista.

Palvelua koskevan tilauksen tai toimeksiannon peruuntuessa asiakkaasta johtuvasta syystä, on Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä oikeus veloittaa asiakkaalta palvelun tuottamisesta jo aiheutuneet kustannukset.

4. Palvelumuutokset

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on oikeus muuttaa palvelujen sisältöä sekä palvelujen käyttöä koskevia ohjeita. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy voi myös ottaa käyttöön uusia palveluja, muuttaa mahdollisia maksuttomia palveluja maksullisiksi ja/tai lopettaa palveluja. Uuden palvelun käyttöönotosta sovitaan asiakkaan kanssa erikseen. Palvelun lopettamisen osalta noudatetaan sopimuksessa sovittua irtisanomisaikaa.

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan asiakkaan sopimuksessa mainitulle yhteyshenkilölle. Palveluun oleellisesti vaikuttavista muutoksista ilmoitetaan vähintään kuukautta (1 kuukausi) etukäteen asiakkaan laskutusosoitteeseen. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy ei vastaa muutoksista mahdollisesti asiakkaalle aiheutuvista kustannuksista.

5. Hinnat ja maksaminen

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n palveluiden hinnat ovat sopimushintoja. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy pidättää oikeuden hintojen muutoksiin. Hintojen muutoksista ilmoitetaan sopimusasiakkaille vähintään kuukausi ennen muutosten voimaantuloa.

Hintoihin lisätään ilman eri ilmoitusta kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Lainsäädännön tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat välilliset verot tai muut kustannusten lisäykset korottavat vastaavasti hintoja ilman eri ilmoitusta niiden voimaantulohetkestä lukien. Korotukset koskevat myös jo tehtyjä sopimuksia.

Asiakas suorittaa maksut Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n lähettämän laskun perusteella siihen merkittyyn eräpäivään mennessä. Maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä. Maksujen viivästyessä laskussa mainitusta eräpäivästä, Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy perii eräpäivän jälkeiseltä ajalta korkolain mukaan määräytyvän viivästyskoron sekä perimismaksun. Pienistä laskutuseristä Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy perii asiakassopimuksessa sovitun laskutuslisän. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy pidättää oikeuden maksuehtojen ja/tai viivästyskoron muutoksiin.

Laskua koskevat muistutukset on tehtävä 7 päivän kuluessa laskun vastaanottamisesta ja viimeistään laskun eräpäivään mennessä. Kolmea kuukautta vanhempien laskujen muistutuksia ei käsitellä. Mikäli asiakas on reklamoinut laskusta ja/tai palvelusta tai tehnyt vahingonkorvausvaatimuksen, on asiakas velvollinen suorittamaan laskun riidattoman osan ao. laskun maksuehdoilla. Asiakas sitoutuu kaikissa tapauksissa vastaamaan sopimuksen mukaisista maksuista. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on oikeus olla jakamatta maksamattomia tai vajaasti maksettuja lähetyksiä

Palveluista sovittuja tai perittyjä maksuja ei palauteta, mikäli lähetys palautuu lähettäjälle muusta kuin Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n syystä.

6. Ennakkomaksu ja vakuus

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on oikeus tarkistaa asiakkaan luottotiedot sekä pyytää ennakkomaksu ja/tai vakuus. Ennakkomaksun maksuehto on 7 päivää laskun päiväyksestä.

Ellei toisin sovita,

- ennakkomaksun määrä kutakin palvelua käyttävää asiakasta kohti on vähintään asiakkaan arvioitua yhden kuukauden laskutusta arvonlisäveroineen vastaava määrä.
- vakuuden määrä on vähintään asiakkaan arvioitua kahden kuukauden laskutusta arvonlisäveroineen vastaava määrä.

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy voi tarkistaa ennakkomaksun ja/tai vakuuden määrää. Jos ennakkomaksua on käytetty niin paljon, että se ei riitä asiakkaan laskujen kattamiseen, asiakas sitoutuu maksamaan jäljellä olevaa ennakkomaksun määrää ylittävän osan Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n erillisen laskun mukaisesti. Asiakkaan on lisäksi maksettava uusi ennakkomaksu Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n lähettämän ennakkomaksupyynnön mukaisesti. Kun ennakkomaksun määrästä on käytetty 50 %, asiakkaalle lähetetään automaattisesti edellä mainitun tai sovitun summan määräinen uusi ennakkomaksulasku.

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on oikeus välittömästi siirtää asiakas käteisasiakkaaksi, mikäli asiakas ei maksa ennakkomaksua tai toimita Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n edellyttämää vakuutta, tai mikäli Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on näiden sopimusehtojen mukaan oikeus sulkea asiakkaan palvelut tai purkaa sopimus päättymään.

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy ei maksa ennakkomaksulle tai vakuudelle korkoa. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on oikeus periä erääntynyt saatava viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen vakuudesta tai ennakkomaksusta.

7. Tilaajatiedot

Asiakas hoitaa itse osoiterekisterinsä ja ilmoittaa osoitteet sekä mahdolliset muutokset ja huomautukset sovituissa muodossa Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n jakelurekisteriin.

Osoitetietoja käsitellään luottamuksellisina ja käytetään vain asiakkaan tilaamien palveluiden hoitamiseen.

8. Salassapitovelvollisuus ja tietojen luottamuksellisuus

Sopimusosapuolet sitoutuvat pitämään salassa sopimuksen ehdot sekä tietoonsa tulleen toista sopimusosapuolta, tämän asiakkaita tai muita kolmansia osapuolia koskevan liike- tai ammattisalaisuuden ja muun luottamuksellisena pidettävän tiedon ja materiaalin. Tämä salassapitovelvollisuus on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Salassapitovelvollisuuden estämättä Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy voi kuitenkin

- luovuttaa palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellisia asiakasta koskevia tietoja käyttämilleen toimittajille, alihankkijoille ja yhteistyökumppaneille;
- luovuttaa sopimuksen ja palvelun käyttöön sekä asiakassuhteen hoitamiseen liittyviä asiakasta koskevia tietoja TS-Yhtymä -konsernin sisäisesti.

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy käsittelee palveluun liittyvän aineiston luottamuksellisesti. Postilain mukaan Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n tulee turvata luottamuksellisen viestin salaisuus. Avoimessa tietoverkossa lähetettyjen viestien luottamuksellisuutta ei kuitenkaan voida taata.

Asiakas voi luovuttaa palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellisia tietoja käyttämälleen alihankkijalle tai yhteistyökumppanille.

Sopimusosapuolet vastaavat siitä, että niiden käyttämät alihankkijat ja yhteistyökumppanit sitoutuvat pitämään luottamuksellisina saamansa tiedot ja käyttävät niille luovutettuja tietoja vain palvelun toteuttamisen kannalta perusteltuihin tarkoituksiin.

9. Lähetysten sisältöä koskevia rajoituksia

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy ei jaa arvolähetystyksiä, helposti särkyviä lähetystyksiä, vaarallisia aineita ja esineitä sisältäviä lähetystyksiä eikä kylmä- tai lämminkuljetusta vaativia lähetystyksiä.

10. Lähetysten luovuttaminen

Kuljetusmaksuun sisältyvänä palveluna Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n jakelussa jaetaan kaikki enintään 25 x 40 x 3 cm kokoiset ja enintään 2 kg painavat ilman kuittausta luovutettavat osoitteelliset kirje- ja suoramainontalähetykset sekä lehdet varhaisjakelualueella (ma - pe) klo 7.00 mennessä ja viikonloppualueella lauantaisin klo 12.00 mennessä seuraavasti:

- kerrostaloihin rakennukseen
- pientaloihin postilaatikkoon tai postilaatikkoryhmiin
- jättöpostina, jolloin tietyillä alueilla maaseudulla lähetykset jaetaan suoraan autosta jättölaatikkoon.

Postilaatikoiden ja muiden laitteiden ja rakennelmien tarkempi sijoittelu ja määrittely sekä muut perusjakelun yksityiskohdat on esitetty Postilaissa ja Viestintäviraston määräyksissä. Viestintäviraston määräyksissä on myös määritelty vanhusten ja liikuntaesteisten sekä muiden vastaavien postinsaajaryhmien postinjakelun järjestelyissä noudatettavat periaatteet.

11. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n vastuu lähetyksistä

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n vastuu lähetyksistä alkaa postin lähettäjän jätettyä lähetyksen Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n keräilypisteeseen tai muulla tavalla Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n kuljetettavaksi. Vastuu päättyy, kun lähetyks on sovitun toimitustavan mukaisesti jätetty postin saajan jakelulaitteeseen tai -rakennelmaan.

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy vastaa vahingosta, joka aiheutuu postin lähettäjälle tai saajalle lähetyksen viivästymisestä, katoamisesta tai vahingoittumisesta.

Jos lähetyks on viivästynyt, oikeus korvaukseen on lähettäjällä tai vastaanottajalla, joka on kärsinyt vahingon viivästyksestä.

Jos lähetyks on kadonnut, oikeus korvaukseen on lähettäjällä.

Jos lähetyks on vahingoittunut, oikeus korvaukseen on:

1. postin lähettäjällä siihen saakka, kun lähetyks on luovutettu vastaanottajalle; tai
2. postin vastaanottajalla siitä lähtien, kun hän on ottanut lähetyksen vastaan.

Lähetyksen viivästymisestä on vahingon kärsineelle maksettava korvauksena vahingon määrä, kuitenkin enintään:

- 1) 50 euroa tavallisesta kirjelähetyksestä

Lähetyksen vahingoittumisesta tai katoamisesta on vahingon kärsineelle maksettava korvauksena vahingon määrä, kuitenkin enintään:

- 1) 50 euroa tavallisesta kirjelähetyksestä

Postilain nojalla määrättävää vahingonkorvausta voidaan kohtuuden mukaan sovittaa, jos vahingonkärsineen puolelta on myötävaikutettu vahinkoon tai jos muu vahingon aiheuttaneeseen tekoon kuulumaton seikka on myös ollut vahingon syynä.

12. Asiakkaan vastuu

Asiakas vastaa lähetyksien ja/tai aineiston toimittamisesta palvelussa sovittuun toimitusosoitteeseen. Mikäli lähetyksiä ja/tai aineistoa ei ole toimitettu sovitulla tavalla tai sovitussa aikataulussa, Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy ei vastaa palvelua koskevan sopimuksen mukaisesta palvelun suorittamisesta. Mikäli lähetyksiä ja/tai aineistoa ei voida käsitellä sovitulla tavalla, Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n velvollisuutena on ilmoittaa siitä asiakkaalle.

Asiakas vastaa lähetyksien riittävästä ja sisällön edellyttämästä pakkaamisesta, lähetyksen merkitsemisestä sekä lähetyksiä koskevien esitöiden suorittamisesta palvelua koskevien ehtojen mukaisesti. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy ei ole vastuussa lupaamastaan toimitusajasta, mikäli lähetyksessä on virheellinen tai puutteellinen osoite tai muu merkintä tai lähetyksien esityöt on laiminlyöty tai tehty puutteellisesti.

Asiakkaan on annettava palvelua varten tarvittavat tiedot. Asiakas vastaa antamistaan tiedoista ja tietojen oikeellisuudesta. Palvelu toteutetaan asiakkaan ilmoittamien tai merkitsemien tietojen mukaan. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy ei ole velvollinen tarkistamaan tai korjaamaan tietoja. Asiakkaan on viipymättä ilmoitettava tietojen muutoksista.

Asiakas vastaa lähettämiensä lähetyksien ja/tai aineiston tietosisällöstä, ominaisuuksista ja esitysmuodosta. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy ei valvo palvelun yhteydessä välittämiensä kirjeiden tai muiden viestien sisältöä eikä ole vastuussa sisällöstä ja/tai sen täydentämisestä.

Asiakas on tietoinen, että henkilökohtaisen viestin, kuten esimerkiksi laskun, tavaralaskun, tiliotteen tai muun henkilökohtaisen viestin lähettäminen on

postilaissa ja muussa lainsäädännössä säännellyn luottamuksellisen viestin salaisuuden turvaamiseksi lähetettävä kirjelmäohjelmienä. Mikäli asiakas lähettää henkilökohtaisen viestin muussa lähetyksessä kuin edellä mainitussa kirjelmäohjelmissä ei lähetykselle suoriteta postilain 54§:n mukaista osoiteselvitystä.

Asiakas vastaa yksityisyyden suojaa, kuluttajansuojaa ja etämyyntiä sekä suoramarkkinointia koskevien säännösten sekä muun voimassaolevan lainsäädännön noudattamisesta. Asiakas vastaa tavaran maahantuontiin, myyntiin tms. liittyvistä velvoitteista, luvista, veroista, maksuista tai muista vastaavista tavaran myyjän velvollisuuksista. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:lle ei tule osaksikaan vastuuta edellä mainituista seikoista.

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n palveluita hyväksikäyttäen ei saa tuottaa tai lähettää aineistoa, joka loukkaa tekijänoikeuksia ja/tai muita oikeuksia, hyvää tapaa tai lakia tai viranomaisten määräyksiä. Asiakas vastaa siitä, että Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n tuottamia palveluja hyväksikäyttäen tuotettu tai lähetetty aineisto ei ole edellä mainituin tavoin loukkaavaa. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on tarvittaessa oikeus asiakkaan kustannuksella palauttaa tai hävittää lainvastainen aineisto informoituaan mahdollisuuksien mukaan asiakasta etukäteen.

Asiakas huolehtii siitä, että hänen käyttämänsä tietokone- ja muut laitteistot, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet soveltuvat Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n palveluun, ovat Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n ilmoittamia vaatimuksia vastaavat ja asianmukaisesti hyväksytyt eivätkä haittaa palveluja. Häiriöitä mahdollisesti tuottavat laitteet tai ohjelmistot on välittömästi irrotettava palvelusta. Asiakas vastaa itse palvelun käytön edellyttämien laitteiden, ohjelmistojen ja viestintä- sekä tietoliikenneyhteyksien kustannuksista ja toiminnasta.

Asiakkaan velvollisuuksien laiminlyönti voi johtaa Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n vahingonkorvausvelvollisuuden vähentymiseen tai Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n vapautumiseen kokonaan korvausvastuusta. Asiakas on vastuussa asiakkaan vastuulla olevan velvollisuuden laiminlyönnin Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:lle aiheuttamista kustannuksista ja vahingoista.

13. Vastuu alihankkijan tms. toimenpiteistä

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on palvelujen tuottamisessa oikeus käyttää alihankkijoita. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Mikäli sopimukseen sisältyy kolmannen osapuolen palveluja, joista Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy sopii asiakkaan kanssa kolmannen osapuolen puolesta ja lukuun, tai edustaen kolmatta osapuolta,

kyseinen kolmas osapuoli vastaa palvelustaan, eikä Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä ole vastuuta kolmannen osapuolen palvelusta. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy vastaa kuitenkin omista ja alihankkijoidensa palveluista sekä sopimuksen mukaisen palvelukokonaisuuden hallinnasta kolmansien osapuolten kanssa tekemiensä sopimusten mukaisesti.

Asiakas vastaa Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:lle käyttämänsä alihankkijan toiminnasta kuten omasta toiminnastaan. Erityisesti asiakas vastaa postitusliikkeen, kirjapainon tai muun asiakkaan puolesta toimineen lähetyksiin, lähetyslistaan tai muuhun kuljetusasiakirjaan merkitsemistä tiedoista ja muista toimenpiteistä sekä Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:lle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.

14. Ylivoimainen este

Sopimusosapuolet vapautuvat sopimuksen mukaisten velvollisuuksien noudattamisesta ja vahingonkorvausvelvollisuudesta force majeure tapauksissa, joita ovat mm. lakko, työsulku, onnettomuudet, viranomaisten toimenpiteet ja muut olosuhteet, joita osapuolet eivät ole voineet välttää ja joiden seurauksia ne eivät ole voineet estää. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy pyrkii hoitamaan sopimuksessa mainitut palvelut mahdollisimman hyvin myös em. poikkeuksellisissa oloissa.

15. Riitojen ratkaiseminen

Sopimusosapuolten väliset erimielisyydet ratkaistaan ensi sijassa sopimusosapuolten välisin neuvotteluin.

Ellei neuvotteluissa päästä sovintoon, erimielisyydet ratkaistaan Suomen lainsäädännön mukaisesti Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa Turussa.

16. Palvelujen keskeyttäminen tai sulkeminen

Mikäli jakelu- ja muita maksuja ei määräaikana Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n lähettämän maksukehotuksen jälkeen ole suoritettu, Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on oikeus keskeyttää asiakkaan lähetysten jakelu ja palvelujen suorittaminen, kunnes kaikki erääntyneet maksut on suoritettu tai asiakas on antanut Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n hyväksymän vakuuden maksujen suorittamisesta. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy voi siirtää saatavan asiakkaan kustannuksella perintätoimiston perittäväksi. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on lakiin perustuva pidätysoikeus hallussaan olevaan tavarahan.

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on oikeus sulkea asiakkaan kaikki palvelut, jos

- a) Asiakas ei ole maksanut erääntyneitä laskua kahden viikon kuluessa maksukehotuksen jättämisestä;
- b) Asiakas jättää perusteetta erääntyneen laskun maksamatta;
- c) Asiakas ei ole maksanut sovittua ennakkomaksua tai jäljellä olevaa, ennakkomaksua ylittävää määrää koskevaa laskua tai Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n ennakkomaksupyynnön mukaista uutta ennakkomaksua viikon kuluessa pyynnöstä tai em. laskun päivämäärästä;
- d) Asiakas ei ole toimittanut sovittua vakuutta tai Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n pyytämää lisävakuutta viikon kuluessa Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n pyynnöstä;
- e) Asiakas ylittää sovitun luottorajan;
- f) Asiakas on jättänyt konkurssi- tai yrityssaneeraushakemuksen tai asiakas on haettu tai se haetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen, asiakas on hakenut julkista haastetta velkojilleen tai viranomaisen on todennut asiakkaan kyvyttömäksi vastaamaan hänelle sopimusehtojen mukaan kuuluvista velvollisuuksista;
- g) ennakoita tiedetään, tai muutoin on perusteltua syytä olettaa, että asiakas ei pysty täyttämään sopimusta;
- h) Asiakas ei muistutuksesta huolimatta täytyä sopimusvelvoitteitaan tai rikkoo oleellisesti sopimuksen mukaisia velvoitteitaan;
- i) Asiakas on kaupparekisterimerkinnän tai muun sellaisen rekisterimerkinnän mukaan lakannut olemasta;
- j) Asiakasta ei tavoiteta jonkin tähän sopimukseen liittyvän asian selvittämiseksi;

17. Sopimuksen päätyminen

Mikäli sopimuksessa ei ole erikseen muuta mainittu, molemminpuolinen sopimuksen irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Sopimusosapuolilla on heti oikeus purkaa sopimus päättymään ilman irtisanomisaikaa seuraavissa tapauksissa:

- toisen sopimusosapuolen oleellisen ja toistuvan sopimusrikkomuksen takia, ellei toinen sopimusosapuoli 30 päivän kuluessa kirjallisen huomautuksen saatuaan korjaa sopimusrikkomusta.
- sopimusosapuoli on jättänyt konkurssi- tai yrityssaneeraushakemuksen tai sitä on haettu tai se haetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen, sopimusosapuoli on hakenut julkista haastetta velkojilleen tai viranomaisen on todennut sopimusosapuolen kyvyttömäksi vastaamaan hänelle sopimusehtojen mukaan kuuluvista velvollisuuksista.

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on lisäksi oikeus heti purkaa sopimus ja lakkauttaa asiakkaan kaikki palvelut samoilla perusteilla, joilla Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on oikeus kohdan 16 mukaan sulkea asiakkaan kaikki palvelut. Mikäli asiakas jättää perusteetta erääntyneen laskun maksamatta, Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä ei ole kuitenkaan tällä perusteella oikeutta purkaa sopimusta, jos laskun määrä tai asiakkaan laiminlyönti on vähäinen. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:llä on kuitenkin oikeus purkaa sopimus, mikäli asiakas ei ole maksanut erääntyneitä laskua kahden viikon kuluessa maksukehotuksen jättämisestä.

Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

18. Sopimuksen siirtäminen

Sopimusosapuolilla on oikeus siirtää sopimus ilman toisen sopimusosapuolen suostumusta sopimusosapuolen konsernin sisällä. Sopimuksen siirtämisenä ei pidetä alihankkijan käyttämistä.

19. Asiakirjojen soveltamisjärjestys

Mikäli asiakassopimus ja muut asiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, asiakirjojen soveltamisjärjestys on seuraava:

1. Asiakassopimus liitteineen yleisiä sopimusehtoja lukuun ottamatta
2. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n palvelukuvauksen mukaiset palveluehdot
3. Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy:n yleiset toimitusehdot.

20. Muut ehdot

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy voi käyttää asiakkaan nimeä ja logoa referenssinä markkinoinnissaan. Referenssin käyttämisen ehdoista sovitaan asiakkaan kanssa tarkemmin erikseen.

21. Yleisten sopimusehtojen voimaantulo ja muutokset

Nämä yleiset sopimusehdot tulevat voimaan 1.1.2016 ja ne ovat voimassa toistaiseksi.

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy voi muuttaa näitä sopimusehtoja. Sopimusehtojen muutoksista ilmoitetaan asiakkaalle etukäteen ennen muutoksien voimaantuloa.